



**Regulamin
Funduszu Młodych Naukowców
na Wydziale Chemicznym Politechniki Łódzkiej**



I. Postanowienia ogólne

Regulamin określający zasady wykorzystania Funduszu Młodych Naukowców na Wydziale Chemicznym Politechniki Łódzkiej opracowano na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.).

§1

1. Środki Funduszu Młodych Naukowców na Wydziale Chemicznym Politechniki Łódzkiej pochodzą z dotacji na finansowanie działalności polegającej na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi związanych z Wydziałem Chemicznym młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich w ISD PŁ, przyznanej w ramach subwencji na działalność statutową Wydziałowi Chemicznemu Politechniki Łódzkiej w danym roku kalendarzowym.
2. Fundusz Młodych Naukowców przeznacza się dla młodych pracowników naukowych i naukowo-dydaktycznych ze stopniem doktora, od uzyskania którego nie upłynęło 7 lat oraz dla doktorantów ISD PŁ, będących nie wyżej niż na III roku kształcenia, realizujących badania naukowe na Wydziale Chemicznym PŁ, w danym roku kalendarzowym, którzy mogą w swoich kategoriach ubiegać się o środki na granty wewnętrzne.
3. Dysponentem Funduszu jest Dziekan Wydziału Chemicznego Politechniki Łódzkiej.
4. Dziekan ogłasza konkurs wniosków Kandydatów ubiegających się o granty naukowe naukowych, z subwencji na finansowanie działalności polegającej na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich w ISD PŁ, realizujących badania naukowe na Wydziale Chemicznym PŁ, w danym roku kalendarzowym.
5. Ogłoszenie o konkursie zamieszczane jest na stronie internetowej Wydziału Chemicznego PŁ.

§2

1. Ocenę formalną wniosków konkursowych, dotyczącą ich zgodności z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz informacjami zawartymi w ogłoszeniu o konkursie, przeprowadza Dziekanat Wydziału Chemicznego w ciągu 7 dni od zakończenia naboru wniosków. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wnioskodawca w terminie 7 dni ma prawo do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie braków we wskazanym terminie skutkuje odrzuceniem wniosku. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Beneficjentów wyłania w drodze konkursu Dziekańska Komisja ds. Rozwoju Młodych Naukowców (zwana dalej Komisją). Członkami Komisji nie mogą być osoby sprawujące funkcję Opiekuna/Promotora doktorantów zgłaszających wnioski do konkursu. O zaistnieniu innych form konfliktu interesów członkowie Komisji są zobowiązani poinformować Dziekana, który podejmuje decyzję o sposobie postępowania.
3. Przewodniczącym Komisji jest z urzędu Dziekan.
4. Komisja sporządza listy rankingowe Kandydatów ubiegających się o granty wewnętrzne. Decyzję o przyznaniu finansowania podejmuje Dziekan na podstawie wniosku Komisji.

5. Przy rozpatrywaniu wniosków Komisja uwzględnia aktywność naukową Kandydata w okresie, w przypadku młodego naukowca - po obronie doktoratu, zaś w przypadku doktoranta - od rozpoczęcia studiów doktoranckich, wg poniższych kryteriów:
- a) dorobek publikacyjny - liczony jako sumaryczna punktacja publikacji według aktualnego wykazu czasopism naukowych MEiN), podzielona przez liczbę lat aktywności naukowej określonej jw.;
 - b) dorobek patentowy – za każdy patent 150 pkt, za każde zgłoszenie patentowe 50 pkt (w przypadku patentu lub zgłoszenia zagranicznego liczba punktów liczona jest podwójnie), obliczony jw.;
 - c) projekty badawcze finansowane ze źródeł zewnętrznych: kierownik - 300 pkt, główny wykonawca - 200 pkt, wykonawca - 100 pkt, podzielona przez liczbę lat trwania projektu;
 - c) stopień zaawansowania rozprawy w zależności od rodzaju Kandydata doktorskiej lub habilitacyjnej, potwierdzony odpowiednio przez Opiekuna naukowego/Promotora lub Kierownika jednostki organizacyjnej Wydziału, w której pracuje młody naukowiec;
 - d) efekty wykorzystania ostatnio przyznanej dotacji, jeśli dotyczy, uwzględniające autorstwo publikacji naukowych, zgłoszeń patentowych, złożenie wniosku o grant zewnętrzny, inne.
6. Wniosek może być wycofany na każdym etapie postępowania na pisemną prośbę osoby, która go złożyła.

§3

1. Dziekan po zasięgnięciu opinii Komisji może podjąć decyzję o cofnięciu grantu wewnętrznego.
2. Decyzja o cofnięciu grantu oznacza wstrzymanie wypłat pozostałej części środków finansowych i może być podjęta w stosunku do beneficjenta, który:
- a) naruszy prawa własności intelektualnej,
 - b) nie dopełni obowiązków ciążących na nim z tytułu wykonywania stosunku pracy, albo wynikających z regulaminu studiów doktoranckich,
 - c) narazi na szwank dobre imię PŁ,
 - d) podejmie działania konkurencyjne dla PŁ.

II. Granty wewnętrzne

§4

1. Celem przyznania grantu wewnętrznego jest pomoc w realizacji projektu badawczego powiązanego z realizacją doktoratu lub ubieganiem się o stopień doktora habilitowanego.
2. O granty wewnętrzne z Funduszu Młodych Naukowców mogą ubiegać się młodzi pracownicy Wydziału Chemicznego, dla których Politechnika Łódzka jest podstawowym miejscem pracy oraz doktoranci ISD PŁ.
3. Kandydaci ubiegający się o grant wewnątrz składają podanie wraz z formularzem zgłoszeniowym, według wzoru podanego w załącznikach nr 1 i 2 oraz kosztorys wg załącznika nr 3 do Regulaminu, podpisane przez wnioskodawcę oraz Kierownika jednostki organizacyjnej Wydziału.
4. Kierownik jednostki organizacyjnej Wydziału wyraża zgodę na realizację projektu badawczego i zobowiązuje się do nadzorowania postępów i terminów realizacji planu projektu.
5. Z osobą, której przyznano grant wewnętrzny, zawierana jest umowa o jego realizację z subwencji na finansowanie działalności służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich, wg wzoru podanego w załączniku nr 5 do Regulaminu.
Umowę ze strony PŁ podpisuje Dziekan.
6. W przypadku przyznania grantu wewnętrznego doktorantowi, zawierana jest z nim umowa o podziale praw do wyników projektu, wg wzoru podanego w załączniku nr 6 do Regulaminu.

7. Środki finansowe na realizację grantu wewnętrznego przekazywane są najpóźniej do 60 dni po podpisaniu umowy.
8. We wszystkich formach upublicznienia wyników badań należy zamieścić informację o finansowaniu prac z Funduszu Młodych Naukowców na Wydziale Chemicznym Politechniki Łódzkiej (załącznik nr 7).
9. Sprawozdanie finansowe z realizacji grantu należy złożyć do 31 stycznia następnego roku kalendarzowego. Środki finansowe na realizację grantu wewnętrznego muszą być wykorzystane do końca roku kalendarzowego, w którym grant został przyznany.
10. Koszty grantu uznaje się za kwalifikowalne, jeżeli:
 - a) są bezpośrednio związane z realizowanymi badaniami;
 - b) są niezbędne do realizacji badań i są adekwatne do zakresu przewidzianych prac;
 - b) są realnie i racjonalnie oszacowane.
11. VAT może być kosztem kwalifikowalnym, wówczas koszty w kosztorysie podawane są w kwotach brutto. Wnioskodawca może zaznaczyć, że koszt nie zawiera podatku VAT i podać jego wartość netto tylko wtedy, gdy uzyska opinię Działu Księgowości, że w przypadku danego zakupu możliwe jest zastosowanie preferencyjnej stawki VAT.
12. Koszty pośrednie w grantie nie są przewidziane.
13. Zakres badań finansowany z grantu wewnętrznego, zgłaszany w ramach programu, nie może być finansowany z innych źródeł.
14. W tym samym terminie beneficjenci grantów przedkładają Dziekanowi zwięzłe (max. 500 słów) sprawozdanie merytoryczne z przeprowadzonych badań, zaopiniowane przez Opiekuna naukowego/Promotora i Kierownika wydziałowej jednostki organizacyjnej.
Sprawozdanie powinno zawierać:
 - a) nazwę zadania,
 - b) cel,
 - c) opis zrealizowanych prac,
 - d) opis najważniejszych osiągnięć naukowych (wykaz publikacji, zgłoszeń patentowych, monografii/rozdziałów w monografiach, wystąpienia na konferencjach i sympozjach, ze szczególnym uwzględnieniem konferencji międzynarodowych).

III. Postanowienia końcowe

§5

1. Grant wewnętrzny jest przyznawany niezależnie od innych stypendiów i świadczeń, z wyłączeniem beneficjentów programu „FU2N – Fundusz Udoskonalania Umiejętności Młodych Naukowców”, wspierającego doskonałość naukową Politechniki Łódzkiej.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy prawa oraz ustalenia właściwych organów Politechniki Łódzkiej.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 maja 2023 r.